РЕСПУБЛИКА АРМЕНИЯ

КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ И ИНТЕРЕСОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

№ 544-N от 15 августа 2025 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА РАСПОРЯЖЕНИЯ ТОВАРАМИ, ПРИОБРЕТЕННЫМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАКУПОК, И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ № 130-N ОТ 22 ИЮНЯ 2021 ГОДА

Принимая за основание пункт 20 части 1 и часть 2 статьи 37, часть 7 статьи 50 Закона "О защите экономической конкуренции и интересов потребителей", а также части 1 статей 36 и 37 Закона "О нормативных правовых актах", Комиссия по защите конкуренции и интересов потребителей

РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок распоряжения товарами, приобретенными в результате контрольных закупок, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Комиссии по защите конкуренции № 130-N от 22 июня 2021 года "Об установлении порядка распоряжения товарами, приобретенными в результате контрольных закупок, и признании

утратившим силу Решения Государственной комиссии по защите экономической конкуренции № 192-N от 23 мая 2011 года".

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее Решение распространяется также на отношения, связанные с распоряжением товарами, приобретенными в результате осуществленных до вступления настоящего Решения в силу контрольных закупок и которыми еще не распорядились.

ВРЕМЕННО ЗАМЕЩАЮЩИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ *[подпись, печать]* **Т. МАРКОСЯН**

15 августа 2025 года

Ереван

Приложение

к Решению Комиссии по защите

конкуренции и интересов

потребителей № 544-N

от 15 августа 2025 года

ПОРЯДОК

РАСПОРЯЖЕНИЯ ТОВАРАМИ, ПРИОБРЕТЕННЫМИ В РЕЗУЛЬТАТЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАКУПОК

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком регулируются отношения, связанные с распоряжением товарами, в том числе — их частями либо отдельными элементами одного товара (далее — товары), приобретенными Комиссией по защите конкуренции и интересов потребителей (далее — Комиссия) в результате контрольных закупок в порядке, предусмотренном законом "Об экономической конкуренции и защите интересов потребителей".

2. Способами распоряжения товарами являются:

1) потребление;

2) возврат;

3) приобщение к делу;

4) направление на экспертизу;

5) учет на балансе имущества Комиссии;

6) пожертвование физическим лицам или некоммерческим юридическим лицам;

7) уничтожение.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ТОВАРОВ

3. Соответствующий сотрудник либо подразделение Комиссии ведет реестр товаров, приобретенных контрольной закупкой, форма и порядок ведения которого утверждаются главным секретарем Комиссии.

4. После составления протокола о результатах контрольной закупки, должностное лицо (должностные лица), осуществившее (осуществившие) контрольную закупку, в однодневный срок представляет (представляют) главному секретарю Комиссии докладную о расходе сумм, полученных для осуществления контрольной закупки, о характеристике товаров, приобретенных контрольной закупкой, и о способе распоряжения ими, с приложением также отчета относительно расхода сумм, полученных для осуществления контрольной закупки.

ГЛАВА 3

ПОТРЕБЛЕНИЕ ТОВАРОВ

5. Товары, приобретенные в объектах общественного питания в результате контрольной закупки, считаются бывшими в распоряжении путем потребления.

6. Товары считаются потребленными, если по причине особенностей товара, способа его приобретения или иных обстоятельств, невозможно ими распорядиться каким-либо другим способом.

ГЛАВА 4

ВОЗВРАТ ТОВАРОВ

7. В случае, предусмотренном приказом об осуществлении контрольной закупки, сразу после составления протокола о результатах контрольной закупки товар возвращается.

8. Товар возвращается также в предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка случае, если имеется возможность получения выплаченной за товар всей суммы или ее части.

ГЛАВА 5

ПРИОБЩЕНИЕ ТОВАРОВ К ДЕЛУ

9. Не позднее, чем на следующий день после закупки товара, товар приобщается к соответствующему делу, если до этого он не был возвращен, направлен на экспертизу или потреблен.

10. При отсутствии необходимости дальнейшего хранения товаров, приобщенных к материалам дела, в любое время, на основании докладной сотрудника Комиссии, осуществляющего производство, по приказу главного секретаря Комиссии, товарами можно распоряжаться также способами, установленными подпунктами 2, 5, 6 и 7 пункта 2 настоящего Порядка.

ГЛАВА 6

НАПРАВЛЕНИЕ ТОВАРОВ НА ЭКСПЕРТИЗУ

11. Товары, в том числе их часть или взятые с них образцы при необходимости в любое время после осуществления контрольной закупки могут быть направлены на экспертизу.

12. Письмом главного секретаря Комиссии товары направляются на экспертизу, если в случае возбуждения административного производства, имеется решение Комиссии относительно назначения экспертизы, а в других случаях — приказ главного секретаря Комиссии об осуществлении экспертизы, за исключением случаев передачи товаров лицу, осуществляющему экспертизу в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

13. При направлении товара на экспертизу указывается о необходимости сохранения товара, проходящего экспертизу.

14. Главный секретарь Комиссии выносит приказ о проведении экспертизы товаров на основании докладной соответствующего сотрудника Комиссии.

15. В случае, когда контрольная закупка осуществлялась при участии сотрудника либо представителя проводящей экспертизу организации либо государственного органа, товар может быть передан этому лицу с целью проведения экспертизы соответствующей организацией либо государственным органом, сразу после осуществления контрольной закупки.

16. После передачи товара соответствующему лицу с целью проведения экспертизы, последним и сотрудником Комиссии может быть составлен акт приема-передачи с указанием характеристики товара.

17. До направления на экспертизу товар может быть сфотографирован илиможет быть произведена его видеозапись.

ГЛАВА 7

УЧЕТ ТОВАРОВ НА БАЛАНСЕ ИМУЩЕСТВА КОМИССИИ

18. В условиях наличия возможности использования по целевому назначению, товары учитываются на балансе имущества Комиссии в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, если не имеется основания для возврата товаров.

ГЛАВА 8

ПОЖЕРТВОВАНИЕ ТОВАРОВ

19. Товары жертвуются физическим лицам или некоммерческим юридическим лицам в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, если ими невозможно распоряжаться способами, установленными подпунктами 2 и 5 пункта 2 настоящего Порядка.

ГЛАВА 9

УНИЧТОЖЕНИЕ ТОВАРОВ

20. Товары уничтожаются при невозможности распоряжаться товарами другими способами, установленными в пункте 2 настоящего Порядка.

21. Уничтожение товаров производится рабочей группой, созданной согласно приказу главного секретаря Комиссии (далее — Рабочая группа).

22. Соответствующий сотрудник Комиссии передает Рабочей группе подлежащие уничтожению товары по акту приема-передачи.

23. Если законодательством Республики Армения установлены специальный порядок и условия уничтожения товаров, то товары с целью уничтожения передаются должностным лицом Комиссии или иным компетентным лицом в компетентный государственный орган, организацию либо должностному лицу.

24. После уничтожения товаров Рабочей группой составляется акт уничтожения товаров, форму которого устанавливает главный секретарь Комиссии. Акт подписывается всеми членами Рабочей группы и приобщается к делу.