

Մեթոդաբան-վերլուծաբան

Աշխատանքի նկարագրություն՝

- իրականացնել ոլորտային և առանձին ապրանքային շուկաների ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ, ուսումնասիրել առկա օրենսդրական դաշտը և բացահայտել առկա մրցակցային խնդիրները.
- իրականացնել մրցակցության ոլորտում մեթոդական կարգերի միջազգային փորձի ուսումնասիրություն.
- մշակել մրցակցության ոլորտին առնչվող մեթոդական կարգեր և ուղեցույցներ.
- ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում առկա մրցակցային խնդիրների վերաբերյալ:

Պահանջվող որակավորում՝

- բարձրագույն կրթություն տնտեսագիտության, ֆինանսների, կառավարման, հաշվապահության, մաթեմատիկական մոդելավորման, վիճակագրության կամ այլ հարակից ոլորտներում.
- ռուսերեն և անգլերեն լեզուների լավ իմացություն.
- հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային կամ մաթեմատիկայի կամ վիճակագրական բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.
- համակարգչային ծրագրերի իմացություն՝ MS Office.
- գրավոր և բանավոր հաղորդակցման հմտություններ:

Ցանկացողները կարող են ռեզյումեներն ուղարկել հետևյալ էլ. հասցեին՝ hrrmd@competition.am թեմա (Subject) բաժնում նշելով աշխատանքի անվանումը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 20.02.2023թ.:

Մրցակցության գնահատման և վերահսկողության վարչության գերիշխող դիրքի և հակամրցակցային համաձայնությունների վերահսկողության բաժնի ավագ մասնագետ

Աշխատանքի նկարագրություն՝

- իրականացնել հակամրցակցային համաձայնությունների բացահայտմանն ուղղված ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ.
- իրականացնել ապրանքային շուկայի հատկորոշման, տնտեսավարող սուբյեկտի մենաշնորհ կամ գերիշխող դիրքի որոշման, այդ դիրքի փաստացի կամ հնարավոր չարաշահումների բացահայտմանն ուղղված ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ.
- մասնակցել տնտեսական մրցակցության բնագավառում իրավախախտումների համար նախատեսվող պատասխանատվության միջոցի կիրառման.
- պատասխանատվության միջոցի կիրառումից ազատման և պատասխանատվության միջոցի չափի հաշվարկման, նվազեցման վերաբերյալ համապատասխան առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին.
- իրականացնել ուսումնասիրություններ համակենտրոնացումների գնահատման, թույլտվության և տրամադրման նպատակով:

Պահանջվող որակավորում՝

- բարձրագույն կրթություն տնտեսագիտության, ֆինանսների, կառավարման, շուկայագիտության (մարքեթինգ), բիզնես վարչարարության, հաշվապահության կամ այլ հարակից ոլորտներում,
- ռուսերեն և անգլերեն լեզուների լավ իմացություն,
- MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն.
- հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ,
- գրավոր և բանավոր հաղորդակցման հմտություններ:

Ցանկացողները կարող են ռեզյումեներն ուղարկել հետևյալ էլ. հասցեին՝ hrrmd@competition.am թեմա (Subject) բաժնում նշելով աշխատանքի անվանումը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 20.02.2023թ:

Անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Աշխատանքի նկարագրություն`

- Աշխատանքի նկարագրերի մշակում.
- Թափուր աշխատատեղերի մասին հայտարարությունների կազմում և տարածում.
- Ինքնակենսագրականների ուսումնասիրում.
- Մրցույթների կազմակերպում, թեստերի, հարցազրույցների վարում.
- Աշխատակիցների կատարողականի կազմում և գնահատում.
- Անձնակազմի զարգացմանն ու վերապատրաստմանն ուղղված միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում.
- Աշխատակիցների շրջանում աշխատանքի ներգրավվածության, գոհունակության և այլ հարցումների անցկացում.
- Աշխատակիցների մոտիվացիայի բարձրացման գործընթացներին մասնակցություն.
 - Հոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտի ստեղծմանն ու պահպանելուն ուղղված միջոցառումների, ծրագրերի պլանավորում և իրականացում.
- Աշխատակիցների հետ կարիերայի զարգացման հեռանկարների քննարկում.

Պահանջվող որակավորում`

- Բարձրագույն կրթություն` հոգեբանության, սոցիոլոգիայի, կառավարման, մարդկային ռեսուրսների կառավարման ոլորտներում (վերջինս կոհիտվի որպես առավելություն).
- Անգլերեն և ռուսերեն լեզուների իմացություն.
- MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն.
- Կազմակերպչական հմտություններ.
- Պատասխանատվության բարձր զգացում.
- Թիմում աշխատելու ունակություն.
- Հանրային ծառայության երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ մասնագիտական երեք տարվա աշխատանքային ստաժ կամ HR ոլորտում երեք տարվա աշխատանքային փորձ:

Ցանկացողները կարող են ռեզյումեներն ուղարկել հետևյալ էլ. հասցեին` hrmd@competition.am թեմա (Subject) բաժնում նշելով աշխատանքի անվանումը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է` 20.02.2023թ.:

Ավագ իրավաբան

Աշխատանքի նկարագրություն՝

- իրականացնել վարչական վարույթի հարուցման աշխատանքները.
- իրականացնել հայցադիմումների, դիմումների, գրությունների, այլ դատավարական փաստաթղթերի կազմման և դատարան կամ Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայություն ներկայացման աշխատանքները.
- իրականացնել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետական մարմինների և դրանց պաշտոնատար անձանց դիմումներով բարձրացված հարցերի պատասխանների պատրաստման, իրավական խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքները.
- մասնակցել Հանձնաժողովի կողմից կնքվող հաշտության համաձայնությունների նախագծերի մշակման աշխատանքներին.
- իրականացնել Հանձնաժողովի գործունեության հետ կապված այլ աշխատանքներ:

Պահանջվող որակավորում

- բարձրագույն կրթություն իրավագիտության ոլորտում, մագիստրոսի որակավորումը կդիտվի որպես առավելություն.
- հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.
- ռուսերեն և անգլերեն լեզուների լավ իմացություն.
- MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն.
- գրավոր և բանավոր հաղորդակցման հմտություններ:

Ցանկացողները կարող են ռեզյումեներն ուղարկել հետևյալ էլ. հասցեին՝ hrrmd@competition.am թեմա (Subject) բաժնում նշելով աշխատանքի անվանումը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 20.02.2023թ:

Տնտեսագետ-փորձագետ

- իրականացնել առանձին ապրանքային շուկաների ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ.
- մասնակցել վարչական վարույթների շրջանակներում շուկայի կառուցվածքի, գնագոյացման և այլ վերլուծական աշխատանքներին.
- ներկայացնել առաջարկներ ոլորտում առկա մրցակցային խնդիրների բարելավման վերաբերյալ.
- իրականացնել մրցակցության ոլորտի միջազգային փորձի ուսումնասիրություն:

- բարձրագույն կրթություն տնտեսագիտության, ֆինանսների, կառավարման, շուկայագիտության (մարքեթինգ), բիզնես վարչարարության, հաշվապահության կամ այլ հարակից ոլորտներում,
- ռուսերեն և անգլերեն լեզուների լավ իմացություն,
- MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն.
- գրավոր և բանավոր հաղորդակցման հմտություններ:

Ցանկացողները կարող են ռեզյումեներն ուղարկել հետևյալ էլ. հասցեին՝ hrrmd@competition.am թեմա (Subject) բաժնում նշելով աշխատանքի անվանումը:

Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետն է՝ 20.02.2023թ: